



COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

C O P I A

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 121 del 21/9 /2016

Oggetto: Fornitura software e tablet per il controllo del territorio, gestione contestazioni e rilevamento accertamenti al Codice della Strada – Polizia Municipale.

L'anno duemilasedici il giorno ventuno del mese di settembre alle ore 9,30 nella Casa Comunale, la Giunta, legalmente convocata, si è riunita, sotto la presidenza del Sig. Nicola Parisi - Sindaco - nelle persone dei Sigg. :

			presenti assenti		
1	Nicola	PARISI	SINDACO	X	
2	Giuseppe Diego	BASTA	ASSESSORE	X	
3	Maria	TRIMARCO	ASSESSORE	X	
4	Francesco	FARAO	ASSESSORE		X
5	Domenico	SENATORE	ASSESSORE		X
			Totale	3	2

Partecipa il Segretario Comunale, dott. Salvatore Tiano

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.



COMUNE DI BUGGINO (SA)

SEZIONE GIUNTA

Oggetto: FORNITURA SOFTWARE E TABLET PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO, GESTIONE CONTESTAZIONI E RILEVAMENTO ACCIDENTI AL CODICE DELLA STRADA - POLIZIA MUNICIPALE

AREA _____ Si esprime parere _____ favorevole in ordine alla regolarità tecnica. Il Responsabile _____	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA Si esprime parere <u>TECNIC</u> favorevole in ordine alla regolarità contabile. Il Responsabile _____ Il Responsabile Del Servizio Finanziario <i>[Signature]</i>
--	---

DECISIONE DELLA GIUNTA N. 121
 Seduta del 21/09/16 inizio ore 9.30
 Approvata [x] Rinvziata [] Immediata esecutività: si [x] no []

N.	Nome	Cognome	Pres.	Ass.	Firme
1)	NICOLA	PARISI	X		<i>[Signature]</i>
2)	GIUSEPPE DIEGO	BASTA	X		
3)	MARIA	TRIMARCO	X		<i>[Signature]</i>
4)	FRANCESCO	FARAO		X	_____
5)	DOMENICO	SENATORE		X	_____
Totale			03	02	*****

Il Segretario Comunale: *[Signature]*

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che la complessità delle procedure per la gestione delle violazioni al Codice della Strada ed il controllo del territorio richiede un impegno di risorse umane in attività di routine meramente burocratica da parte della Polizia Locale;

Rilevata l'esigenza di procedere all'acquisto di n. 01 terminale portatile palmare, software di gestione delle violazioni e del controllo del territorio e relativa stampante termica per la raccolta mobile dei dati relativi alle violazioni al codice della strada;

Tenuto conto che tale fornitura permetterà alla Polizia Municipale di snellire l'attività burocratica e di intensificare il controllo del territorio, elevando ove previsto dalla legge, contestazioni al codice della strada sul posto in completa automazione e contestuale emissione dei relativi verbali;

Considerato che è altresì intenzione dell'Amministrazione Comunale di intensificare l'attività di controllo del territorio anche al fine di effettuare controlli relativi alla copertura assicurativa dei mezzi, alla revisione ecc. oltre che ricercare eventuali veicoli rubati;

Considerato altresì che attualmente per la gestione dei verbali di violazione al Codice della Strada l'ufficio preposto si avvale di un registro cartaceo, e che è intenzione dell'Amministrazione Comunale di dotare la Polizia Municipale di strumenti idonei al fine migliorare la vivibilità dell'intero territorio comunale;

Ritenuto indispensabile dover provvedere al collegamento da parte della Polizia Municipale alle banche dati: Motorizzazione, Ancitel, PRA;

Visto il D.Lgs. 267/2000

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile dell'Area Finanziaria
CON VOTI UNANIMI espressi con le forme di legge

DELIBERA

1. DI RICHIAMARE la premessa quale parte integrante e sostanziale della relativa deliberazione;
2. DI DARE ATTO che è intenzione di questa Amministrazione di dotare la P.M. di un prodotto completo che comprenda le seguenti caratteristiche:
 1. compilazione e stampa dei verbali e preavvisi di accertamento violazione al c.d.s.;
 2. scarico automatico dei dati;
 3. software gestione sistema;
 4. gestione in automatico delle infrazioni al c.d.s.;
 5. rilevazione veicoli rubati;
 6. rilevazioni veicoli sprovvisti di copertura assicurativa e revisione;
 7. formazione del personale;

3. DI INCARICARE il responsabile del Servizio Finanziario di tutti gli atti consequenziali della presente deliberazione;
4. di dichiarare, con separata votazione unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L.;
5. di disporre che, in conformità all'art. 125 del T.U.E.L., la presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, sia trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari;

Il Presidente
Dott. Nicola Parisi
F.to come originale



Il Segretario
Dott. Salvatore Tiano
F.to come originale

 Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

 Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata:

Affissa all'Albo Pretorio il 26 SET. 2016 registrata al n. _____ per prescritta

Pubblicazione di giorni quindici consecutivi e vi rimarrà fino alla scadenza.

Buccino li 26 SET. 2016

Il Responsabile dell'Albo Pretorio
F.to Sig. Sabato A. Trimarco



Il Segretario Comunale
F.to dott. Salvatore Tiano

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesata deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente esecutiva

è divenuta esecutiva per decorrenza termini

Buccino li 26 SET. 2016



Il Segretario Comunale
F.to Dott. Salvatore Tiano

Trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. n. 267/2000)

Buccino li 26 SET. 2016



Per copia conforme all'originale
Il Segretario Comunale
Dott. Salvatore Tiano